

TVARKA

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS ĮMONĖJE VŠĮ „RENGINIŲ KALVĖ“

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmens duomenų tvarkymo tvarkos (toliau – Tvarka) tikslas – reglamentuoti duomenų subjektų teisių, įtvirtintų 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas), įgyvendinimo tvarką VŠĮ „Renginių kalvė“ (toliau – Įmonė).
2. Tvarkoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Reglamente ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
3. Tvarka parengtas vadovaujantis Reglamentu.
4. Asmens duomenų, tvarkomų Įmonėje, valdytojas ir tvarkytojas yra Įmonė.
5. Įmonėje neautomatinio būdu susistemintose rinkmenose ir (arba) automatinio būdu tvarkomi šie duomenų subjektų asmens duomenys:
 - 5.1. Įmonės klientų: vardai, pavardės, gimimo datos, asmens kodai, PVM mokėtojo kodai, adresai, telefono numeriai, elektroninio pašto adresai, atsiskaitomųjų sąskaitų numeriai; Šie duomenys tvarkomi sutarčių sudarymo, vykdymo, įsiskolinimų valdymo ir mokumo vertinimo, buhalterinių dokumentų suformavimo ir apskaitos tikslais.
 - 5.2. buvusių Įmonės darbuotojų (toliau – darbuotojai), asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, asmens socialinio draudimo numeris, pilietybė, adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenimo ir veiklos aprašymas, parašas, šeiminė padėtis, pareigos, duomenys apie priėmimą / perkėlimą / atleidimą iš pareigų, duomenys apie išsilavinimą ir kvalifikaciją, duomenys apie mokymą, duomenys apie atostogas, duomenys apie darbo užmokestį, išeitines išmokas, kompensacijas, pašalpas, informacija apie dirbtą darbo laiką, informacija apie skatinimus ir nuobaudas, informacija apie atliktus darbus ir užduotis, Lietuvos Respublikos piliečio paso arba asmens tapatybės kortelės numeris, išdavimo data, galiojimo data, dokumentą išdavusi įstaiga, ypatingi asmens duomenys, susiję su sveikata, bei kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo ir (arba) kuriuos tvarkyti Įmonė įpareigoja įstatymai ir kiti teisės aktai), kurie tvarkomi vidaus administravimo (personalo valdymo, raštvedybos tvarkymo, materialinių ir finansinių išteklių naudojimo) tikslu;
 - 5.3. duomenų subjektų vaizdo stebėjimo duomenys (į vaizdo kamerų stebėjimo teritoriją patekusių duomenų subjektų vaizdo duomenys), kurie tvarkomi Įmonės darbuotojų bei Įmonės turto saugumo užtikrinimo tikslu;
 - 5.4. Įmonės klientų telefonai ir elektroninio pašto adresai, Įmonės kliento atvaizdas (nuotraukos ar vaizdo įrašas) tvarkomi tiesioginės rinkodaros tikslu esant kliento sutikimui, kuris bet kada gali būti atšauktas informuojant Įmonę telefonu arba el. paštu. Tiesioginės rinkodaros informacija tai: produktų ir paslaugų pasiūlymai; taikomos nuolaidos ir specialios kainos; naujienos apie parduodamas prekes ir teikiamas paslaugas, jų savybės, ypatumai, kainos; pranešimai apie naujus produktus ir paslaugas; informacija apie organizuojamus ir vykstančius renginius ir kita informacija; nuomonės pasiteiravimai apie paslaugas el. paštu ir/ar telefonu.
6. Šių taisyklių privalo laikytis visi Įmonėje pagal darbo sutartis dirbantys asmenys (toliau – darbuotojai), kurie tvarko asmens duomenis arba eidami savo pareigas asmens duomenis sužino, taip pat kiti sutartiniais pagrindais dirbantys asmenys, kurie gali tvarkyti asmens duomenis.
7. Duomenų tvarkytojo funkcijos:
 - 7.1. užtikrinti duomenų valdytojo priimtų aktų ir rekomendacijų tinkamą įgyvendinimą;
 - 7.2. užtikrinti duomenų saugą ir saugų duomenų perdavimą kompiuterių tinklais (automatinio būdu);
 - 7.3. organizuoti duomenų saugos priežiūros darbų atlikimą.
8. Sistemų (vidinio tinklo) administratorius atlieka funkcijas, susijusias su informacinę sistemą sudarančiais komponentais (kompiuteriais, operacinėmis sistemomis, taikomųjų programų sistemomis, užkardomis, įsilaužimų aptikimo sistemomis, duomenų perdavimo tinklais ir kt.), informacinių sistemų pažeidžiamų vietų nustatymu ir jų priežiūra. Sistemos administratorius neturi teisės pats tiesiogiai tvarkyti asmens duomenų, tačiau, atlikdamas darbus, atsako už saugos reikalavimų, nustatytų šiose taisyklėse, laikymąsi.
9. Asmens duomenų apsauga nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo užtikrinama Įmonėje įgyvendinant tinkamas organizacines ir technines priemones.

II. DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI

10. Įmonė tvarko asmens duomenis griežtai laikydamasis teisės aktų reikalavimų, taip pat šių principų:
 - 10.1. asmens duomenys yra renkami tik apibrėžtais ir teisėtais tikslais ir yra tvarkomi tik tokiais tikslais, kurie yra suderinami su nustatytais tikslais prieš renkant asmens duomenis;

- 10.2. asmens duomenys tvarkomi tiksliai, sąžiningai ir teisėtai;
- 10.3. asmens duomenys yra tikslūs ir, jei reikia dėl asmens duomenų tvarkymo, nuolat atnaujinami; netikslūs ar neišsamūs duomenys turi būti ištaisyti, papildyti, sunaikinti arba sustabdytas jų tvarkymas;
- 10.4. asmens duomenys tapatūs, tinkami ir tik tokios apimties, kuri būtina jiems rinkti ir toliau tvarkyti;
- 10.5. saugomi tokia forma, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, negu to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo surinkti ir tvarkomi.

III. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO REIKALAVIMAI

11. Asmens duomenys Įmonėje renkami tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, t. y. gaunami tiesiogiai iš duomenų subjekto, iš trečiųjų asmenų, oficialiai pateikiant užklausą reikalingą informaciją tvarkantiems ir turintiems teisę ją teikti subjektams arba teisės aktų pagrindu, prisijungiant prie duomenų bazių, registrų ir informacinių sistemų.
12. Įmonės darbuotojai turi teisę rinkti, tvarkyti, perduoti, saugoti, naikinti ar kitaip naudoti asmens duomenis tik atlikdami savo tiesiogines darbinės funkcijas ir tik teisės aktų nustatyta tvarka.
13. Įmonės darbuotojams draudžiama savavališkai rinkti, perduoti, saugoti, naikinti ar kitaip tvarkyti asmens duomenis bei naudoti asmens duomenis asmeniniams, su darbu nesusijusiems tikslams.
14. Asmens duomenys Įmonei gali būti teikiami šiais būdais: tiesiogiai žodžiu, raštu, elektroninių ryšių priemonėmis, trumposiomis sms žinutėmis, prisijungus prie atskirus duomenis kaupiančių duomenų bazių ar informacinių sistemų ar kitu asmens duomenų valdytojų suderintu būdu.

IV. DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS IR PRAŠYMŲ DĖL ŠIŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO PATEIKIMO IR NAGRINĖJIMO TVARKA

15. Duomenų subjektai turi šias teises, įtvirtintas Reglamente:
 - 15.1. teisę žinoti (būti informuotam) apie savo asmens duomenų tvarkymą Įmonėje;
 - 15.2. teisę susipažinti su Įmonės tvarkomais savo asmens duomenimis;
 - 15.3. teisę reikalauti ištaisyti asmens duomenis;
 - 15.4. teisę reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“);
 - 15.5. teisę apriboti asmens duomenų tvarkymą;
 - 15.6. teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu;
 - 15.7. teisę į asmens duomenų perkėlimą.
16. Duomenų subjektas, siekdamas įgyvendinti Tvarkos 15 punkte nurodytas teises (išskyrus Tvarkos 15.1 papunktyje nurodytą teisę), privalo asmeniškai, paštu, elektroniniu paštu ar telefono pateikti prašymą (toliau – Prašymas).
17. Prašymas turi būti įskaitomas, jame turi būti nurodytas duomenų subjekto vardas, pavardė, informacija apie tai, kokią Tvarkos 15 punkte nurodytą teisę ir kokios apimties pageidauja įgyvendinti, bei informacija, kokiu būdu duomenų subjektas pageidauja gauti atsakymą iš Įmonės.
18. Jeigu duomenų subjektas Prašymą pateikia elektroninėmis priemonėmis, informacija duomenų subjektui taip pat pateikiama elektroninėmis priemonėmis, išskyrus atvejus, kai duomenų subjektas paprašo ją pateikti kitaip.
19. Duomenų subjektas Tvarkos 15 punkte nurodytas teises turi teisę įgyvendinti pats arba per įgaliotą atstovą, kuris turi pateikti Įmonei galiojantį įgaliojimą.
20. Įmonė duomenų subjekto Prašymą privalo išnagrinėti ir atsakymą duomenų subjektui Prašyme nurodytu būdu pateikti ne vėliau kaip per 20 kalendorinių dienų nuo Prašymo gavimo dienos.

V. TEISĖS ŽINOTI (BŪTI INFORMUOTAM) APIE SAVO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ ĮGYVENDINIMAS

21. Tvarkos 15.1 papunktyje numatyta duomenų subjekto teisė įgyvendinama, informaciją duomenų subjektui apie jo asmens duomenų tvarkymą pateikiant:
 - 21.1. Įmonės interneto svetainėje.
 - 21.2. įrengiant informacinio pobūdžio lenteles apie vaizdo stebėjimą Įmonės teritorijose / patalpose;
 - 21.3. bendravimo su duomenų subjektu metu tokiu būdu, kokiu duomenų subjektas kreipiasi į Įmonę.

VI. TEISĖS SUSIPAŽINTI SU SAVO ASMENS DUOMENIMIS ĮGYVENDINIMAS

22. Duomenų subjektas, įgyvendindamas teisę susipažinti su Įmonėje tvarkomais savo asmens duomenimis, turi teisę gauti informaciją apie:
 - 22.1. asmens duomenų tvarkymo tikslus;
 - 22.2. atitinkamas asmens duomenų kategorijas;
 - 22.3. duomenų gavėjus arba jų kategorijas;

- 22.4. numatomą asmens duomenų saugojimo laikotarpį arba kriterijus, pagal kuriuos nustatomas asmens duomenų saugojimo laikotarpis, jei tai yra įmanoma;
- 22.5. asmens duomenų šaltinius.
23. Įmonė atsakyme duomenų subjektui, be Tvarkos 22 punkte nurodytos informacijos, privalo pateikti informaciją apie duomenų subjekto teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, taip pat duomenų subjekto teisę prašyti ištaisyti arba ištrinti asmens duomenis, apriboti savo asmens duomenų tvarkymą arba nesutikti su asmens duomenų tvarkymu (kai šios teisės yra taikomos).
24. Jeigu, renkant informaciją, reikalingą atsakymui parengti, nustatoma, kad tam tikra informacija apie duomenų subjektą yra susijusi ir su kitais asmenimis, duomenų subjektui informacijos turi būti pateikiama tiek, kad nebūtų pažeistos kitų asmenų teisės.

VII. TEISĖS REIKALAUTI IŠTAISYTI ASMENS DUOMENIS ĮGYVENDINIMAS

25. Jeigu duomenų subjektas nustato, kad Įmonėje yra tvarkomi netikslūs ar neišsamūs jo asmens duomenys, duomenų subjektas turi teisę kreiptis su Prašymu, kad Įmonė ištaisyty tvarkomus netikslius asmens duomenis arba papildytų neišsamius asmens duomenis.
26. Įmonė, gavusi Tvarkos 25 punkte nurodytą duomenų subjekto Prašymą, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Prašymo gavimo dienos, atlikti duomenų subjekto tvarkomų asmens duomenų analizę, siekdama nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas.
27. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas, Įmonė privalo:
 - 27.1. nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, ištaisyti neišsamius ar netikslius asmens duomenis;
 - 27.2. jeigu nėra galimybių nedelsiant ištaisyti neišsamius ar netikslius asmens duomenis, sustabdyti duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo veiksmus ir šiuos asmens duomenis saugoti tol, kol jie bus ištaisyti;
 - 27.3. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo neišsamųjų ar netikslių asmens duomenų ištaisymo informuoti duomenų subjektą apie ištaisytus neišsamius ar netikslius asmens duomenis;

VIII. TEISĖS REIKALAUTI IŠTRINTI ASMENS DUOMENIS (TEISĖS BŪTI PAMIRŠTAM) ĮGYVENDINIMAS

28. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis su Prašymu ištrinti su juo susijusius asmens duomenis, jeigu yra vienas iš šių pagrindų:
 - 28.1. asmens duomenys nebėra reikalingi tikslams, kurie buvo nustatyti, prieš renkant asmens duomenis;
 - 28.2. atšauktas duomenų subjekto sutikimas, kuriuo vadovaujantis buvo grindžiamas duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas, ir nėra jokio kito teisinio pagrindo tvarkyti duomenų subjekto asmens duomenis;
 - 28.3. asmens duomenų subjektas nesutinka su savo asmens duomenų tvarkymu pagal Reglamento 21 straipsnio 1 dalį (Tvarkos skirsnis „Teisės nesutikti su savo asmens duomenų tvarkymu įgyvendinimas Įmonėje“) ir nėra viršesnių teisėtų priešasčių tvarkyti asmens duomenis;
 - 28.4. asmens duomenys buvo tvarkomi neteisėtai;
 - 28.5. asmens duomenys turi būti ištrinti, laikantis Europos Sąjungos teisės aktuose arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytos teisinės prievolės.
29. Teisė reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“) Įmonėje neįgyvendinama, kai asmens duomenų tvarkymas yra grindžiamas:
 - 29.1. Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų reikalavimų vykdymu;
 - 29.2. siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius interesus.
30. Įmonė, gavusi Tvarkos 28 punkte nurodytą duomenų subjekto Prašymą, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Prašymo gavimo dienos, atlikti Prašymo įvertinimą, siekdama nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas.
31. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas, Įmonė privalo:
 - 31.1. nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, ištrinti su duomenų subjektu susijusius asmens duomenis;
 - 31.2. jeigu nėra galimybių nedelsiant ištrinti duomenų subjekto asmens duomenų, sustabdyti duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo veiksmus;
 - 31.3. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo asmens duomenų ištrynimo informuoti:
 - 31.3.1. duomenų subjektą apie ištrintus asmens duomenis;
 - 31.3.2. duomenų gavėjus apie duomenų subjekto prašymu ištrintus asmens duomenis, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys buvo teikiami duomenų gavėjams.

IX. TEISĖS APRIBOTI SAVO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ ĮGYVENDINIMAS

32. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Įmonę su Prašymu apriboti savo asmens duomenų tvarkymą, jeigu yra vienas iš šių pagrindų:
- 32.1. duomenų subjektas užginčija Įmonėje tvarkomų jo asmens duomenų tikslumą. Tokiu atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas tokiam laikotarpiui, per kurį duomenų valdytojas patikrina asmens duomenų tikslumą;
 - 32.2. yra nustatyta, kad duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas buvo neteisėtas ir duomenų subjektas nesutinka, kad asmens duomenys būtų ištrinti, ir vietoje to prašo apriboti jų tvarkymą;
 - 32.3. jeigu yra pasiektas asmens duomenų tvarkymo tikslas ir Įmonei, kaip duomenų valdytojui, nebereikia šiam tikslui pasiekti surinktų duomenų subjekto asmens duomenų, tačiau jų reikia duomenų subjektui, siekiančiam pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus;
 - 32.4. duomenų subjektas pateikė Prašymą Įmonei, kuriame išreiškė nesutikimą, kad Įmonė tvarkytų jo asmens duomenis. Tokiu atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas tokiam laikotarpiui, per kurį duomenų valdytojas patikrina, ar šis duomenų subjekto Prašymas pagrįstas;
 - 32.5. duomenų subjektas pateikia Prašymą ištrinti jo Įmonės tvarkomus asmens duomenis ir nustatoma, kad Prašymas yra pagrįstas, tačiau nėra techninių galimybių duomenų subjekto asmens duomenis ištrinti nedelsiant. Tokiu atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas iki tol, kol duomenų subjekto asmens duomenys bus ištrinti.
33. Įmonė, gavusi Aprašo 25 punkte nurodytą duomenų subjekto Prašymą, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Prašymo gavimo dienos, atlikti Prašymo įvertinimą, siekdama nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas.
34. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas, Įmonė privalo:
- 34.1. apriboti duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą;
 - 34.2. nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo dėl asmens duomenų tvarkymo apribojimo priėmimo, informuoti duomenų subjektą apie jo asmens duomenų tvarkymo apribojimą. Jeigu yra galimybė, nurodyti preliminarų laikotarpį, kurio metu bus apribotas duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas;
 - 34.3. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo dėl asmens duomenų tvarkymo apribojimo priėmimo informuoti duomenų gavėjus apie priimtą sprendimą, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys buvo teikiami duomenų gavėjams.
 - 34.4. Kai yra priimamas sprendimas panaikinti apribojimą tvarkyti duomenų subjekto asmens duomenis, Įmonė, prieš panaikindama apribojimą, privalo raštu informuoti duomenų subjektą.

X. TEISĖS NESUTIKTI SU SAVO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMU ĮGYVENDINIMAS

35. Jeigu Įmonė duomenų subjekto asmens duomenis tvarko, siekdama įgyvendinti teisėtus Įmonės interesus, duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Įmonę dėl nesutikimo, kad Įmonė tvarkytų jo asmens duomenis.
36. Įmonė, gavusi Tvarkos 35 punkte nurodytą duomenų subjekto Prašymą, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Prašymo gavimo dienos, atlikti Prašymo įvertinimą, siekdama nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas.
37. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas, Įmonė privalo ne vėliau kaip per 10 darbo dienų informuoti duomenų subjektą, kad jo Prašymas bus įvykdytas.
38. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto Prašymas yra nepagrįstas, Įmonė privalo atsakyme argumentuotai įrodyti, kad duomenų subjekto asmens duomenys yra tvarkomi dėl pagrįstų ir teisėtų priežasčių.

XI. TEISĖS Į ASMENS DUOMENŲ PERKELIAMUMĄ ĮGYVENDINIMAS

39. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Įmonę su Prašymu gauti su juo susijusius asmens duomenis bei turi teisę prašyti persiųsti Įmonės tvarkomus duomenų subjekto asmens duomenis kitam duomenų valdytojui, jeigu yra šios sąlygos:
- 39.1. duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas yra grindžiamas:
 - 39.2. duomenų subjekto sutikimu arba vykdoma sutartimi tarp Įmonės ir duomenų subjekto;
 - 39.3. asmens duomenys yra tvarkomi automatizuotomis priemonėmis;
 - 39.4. duomenų subjektas asmens duomenis, kuriuos ketina persiųsti kitam duomenų valdytojui, pateikė Įmonei pats arba per atstovą;
 - 39.5. duomenų subjekto pateikti asmens duomenys yra susisteminti bei pateikti įprastai naudojamu ir kompiuteriu skaitomu formatu.

40. Įmonė gavusi Tvarkos 39 punkte nurodytą duomenų subjekto Prašymą, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Prašymo gavimo dienos, atlikti Prašymo įvertinimą, siekdama nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas.
41. Informacija gali būti pateikiama:
 - 41.1. duomenų subjektui;
 - 41.2. kitam duomenų valdytojui, jeigu duomenų subjektas Prašyme nurodo, kad Įmonė asmens duomenis turėtų persiųsti kitam duomenų valdytojui;
 - 41.3. yra techninės galimybės pateikti asmens duomenis tiesiogiai kitam duomenų valdytojui.
42. Jeigu duomenų subjekto Prašymas dėl asmens duomenų perkėlimo yra įgyvendinamas, duomenų subjekto asmens duomenis perkeliant kitam duomenų valdytojui, Įmonė nevertina, ar duomenų valdytojas, kuriam bus perkelti duomenų subjekto asmens duomenys, turi teisinį pagrindą gauti duomenų subjekto asmens duomenis ir ar šis duomenų valdytojas užtikrins tinkamas asmens duomenų saugumo priemones. Įmonė neprisiima atsakomybės už perkeltų asmens duomenų tolimesnį tvarkymą, kurį atliks kitas duomenų valdytojas.

XII. PRIEIGOS TEISIŲ IR ĮGALIOJIMŲ TVARKYTI ASMENS DUOMENIS SUTEIKIMO, NAIKINIMO IR KEITIMO TVARKA

43. Įmonės darbuotojai tvarkyti asmens duomenis gali tik po to, kai jiems suteikiama prieigos teisė.
44. Prieigos teisės prie asmens duomenų suteikiama tiems darbuotojams, kuriems asmens duomenys yra reikalingi jų darbo funkcijoms vykdyti.
45. Prieigos teisės darbuotojui suteikiama, kai darbuotojui suteikiama galimybė (naudojant užšifruotą unikalų vartotojo vardą ir slaptažodį) prisijungti prie buhalterinės programos, kurioje kaupiami asmens duomenys arba Klientas pats darbuotojui perduoda savo asmens duomenis.
46. Prieigos teisės darbuotojui gali būti suteiktos pasirašytinai susipažinus su šia Tvarka ir apmokius, kaip tinkamai laikytis asmens duomenų tvarkymo reikalavimų.
47. Darbo santykiams pasibaigus, darbuotojui prieigos teisės panaikinamos.

XIII. ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO IR KONFIDENCIALUMO UŽTIKRINIMO NUOSTATOS

48. Įmonė įgyvendina programines, organizacines ir technines priemones, skirtas apsaugoti asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo.
49. Darbuotojas, kuriam suteikta prieigos teisė, turi laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslapyje bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jis susipažino vykdydamas savo pareigas, nebent tokia informacija būtų vieša pagal galiojančių įstatymų ar kitų teisės aktų nuostatas. Konfidencialumo principo Įmonės darbuotojai turi laikytis ir pasibaigus darbo santykiams.
50. Darbuotojas, kuriam suteikta prieigos teisė arba iš kurio kompiuterio galima prisijungti prie Įmonės duomenų bazės ar tų vietinio tinklo sričių, kuriose saugomi asmens duomenys, savo kompiuteryje turi naudoti slaptažodį. Slaptažodžiai turi būti keičiami, užtikrinamas jų konfidencialumas.
51. Asmens duomenys turi būti neprieinami asmenims, kuriems nėra suteiktos prieigos teisės.
52. Kompiuterizuotose darbo vietose užtikrinama apsauga nuo žalingų programų. Įdiegtos antivirusinės programos reguliariai atnaujinamos.
53. Duomenų bazės, naudotojų darbo vietos ir vidinis duomenų perdavimo tinklas turi būti apsaugoti nuo kenksmingos programinės įrangos (virusų, programinės įrangos, skirtos šnipinėti, nepageidaujamo elektroninio pašto ir pan.).
54. Darbui nereikalingi, tačiau nustatytą laiką saugotini dokumentai, jų kopijos ir bylos, turi būti saugomi rakinamoje archyvo patalpoje.
55. Asmens duomenys saugomi ne ilgiau negu to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai. Kai asmens duomenys nebereikalingi jų tvarkymo tikslais, jie turi būti sunaikinami, išskyrus tuos, kurie įstatymų nustatytais atvejais turi būti perduoti valstybėms archyvams.
56. Darbuotojai, pastebėję asmens duomenų saugos pažeidimų, nusikalstamos veikos požymių, neveikiančias duomenų saugos užtikrinimo priemones, privalo nedelsdami apie tai pranešti Įmonės direktoriui.
57. Patalpų, kuriose saugomi asmens duomenys, saugumas užtikrinamas, apribojant neįgalotų asmenų patekimą į atitinkamas patalpas jas rakinant, patalpose įrengta signalizacijos sistema.
58. Jeigu naudojami nešiojami kompiuteriai, juose turi būti įdiegtos tokios saugumo priemonės, kurios atitinka duomenų tvarkymo keliamą riziką.

XIV. ASMENS DUOMENŲ GAVĖJAI

59. Asmens duomenų subjektų asmens duomenys gali būti Įmonės perduodami gavėjams tokiems kaip:

- 59.1. Valstybinės įstaigos ir institucijos, vykdančios įstatymų jiems pavestas funkcijas (pvz. teisėsaugos institucijos, antstoliai, notariai, teismai, valstybės ar savivaldybės registrus tvarkantys subjektai, Valstybinė mokesčių inspekcija);
- 59.2. Kredito ir finansų įstaigoms, draudimo paslaugų teikėjams;
- 59.3. Audito įmonėms, įmonės samdomiems teisininkams ir advokatams;
- 59.4. Skolų išieškojimo įmonėms;
- 59.5. Krovinių transporto paslaugas ar pašto paslaugas teikiančioms įmonėms;
- 59.6. Paslaugų ir prekių tiekėjai, teikiantys paslaugas Įmonei ar tiesiogiai Asmens duomenų subjektui;
- 59.7. Asmenims, kurie užtikrina tinkamą Asmens duomenų subjekto įsipareigojimų vykdymą Įmonei – laiduotojai, garantai, įkaito davėjai.

XV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

60. Ši Tvarka turi būti peržiūrima ne rečiau kaip kartą per trejus metus arba įvykus asmens duomenų saugos incidentui, pasikeitus atitinkamų teisės aktų reikalavimams, o prireikus, papildomos ir atnaujinamos.

VŠĮ „Renginių kalvė“

2018-01-01

Vilnius